

L'AIDA (Agence Iséroise de Diffusion Artistique) recrute un/une assistant/e de direction bilingue français/anglais

L'AIDA est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) principalement financé par le Département de l'Isère, qui organise les manifestations suivantes : le Festival Berlioz à La Côte-Saint-André, Les Allées Chantent-Un tour d'Isère en 80 concerts, A travers chants (Dispositif d'initiation au chant choral en milieu rural à destination des enfants), la Maison Messiaen (résidence d'artistes en Matheysine), le Jeune Orchestre Européen Hector Berlioz.

Plus d'informations : www.aida38.fr et www.festivalberlioz.com

Missions :

Sous la direction générale et artistique et en étroite collaboration avec la direction adjointe,

L'assistant/e de direction bilingue :

- Gère et traite les courriers papiers entrants/sortants et les appels téléphoniques ;
- Gère la boîte-mail « Direction » de l'AIDA, planifie les rendez-vous ;
- Etablit et rédige des courriers en français comme en anglais ;
- Planifie et organise les déplacements du directeur général et artistique ;
- Organise les réunions (convocations, dossiers, réservation de salles...) ;
- Effectue le suivi de dossiers spécifiques (constitution, synthèse, mise à jour de fichier ; archivage) ;
- Traduit des courriers et textes.

Profil et expériences recherchées :

Requis

- Anglais courant, lu, parlé, écrit
- Maîtrise de la gestion d'agenda
- Maîtrise de la gestion du courrier
- Maîtrise des méthodes de classement et d'archivage
- Très bon relationnel
- Maîtrise des outils bureautiques
- Réactivité et agilité
- Confidentialité, discernement
- Disponibilité aux périodes festives l'été (périodes des festivals Messiaen et Berlioz) et déplacements ponctuels

Souhaitable

- Intérêt certain pour le secteur artistique et culturel

Lieu de travail

La Tronche 38700 (Isère) 7 avenue des Maquis du Grésivaudan

Date de prise de fonction

Dès que possible

Type de contrat, rémunération, convention collective

CDI de droit privé régi par la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles
Le niveau de rémunération pourra varier selon l'expérience tout en se référant à l'Annexe Cadre, grille de rémunération du 1^{er} février 2019 de la Cneac.

Procédures et date limite de candidature

Envoyer CV et lettre de motivation par email à l'attention de *o.petermann@aida38.fr* mail avant le 27/03/2020. Les entretiens se tiendront à La Tronche au mois d'avril 2020.